



**Руководство пользователя
личным кабинетом В2В**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ВВЕДЕНИЕ	3
1.1 Описание	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации	3
1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	4
2.1 Первоначальная настройка	4
2.2 Регистрация пользователя в ЛК	4
3. РАБОТА С ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕМ	10
3.1 Авторизация	10
3.2 Сброс пароля	11
3.3 Общие элементы страниц	13
3.4 Главная страница	18
3.5 Каталог	19
3.6 Корзина	24
3.7 Оформление заказа	26
3.8 Мои заказы	27

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Описание

Веб-приложение “Личный кабинет В2В” представляет собой интернет-ресурс (<https://b2b.di-house.ru/>), который позволяет в режиме графического интерфейса работать с В2В системой. Пользователю доступны следующие действия:

- регистрация
- авторизация
- восстановление доступа
- просмотр номенклатуры
- просмотр доступного кол-ва для оформления заказа и сколько находится в резерве
- работа с корзиной
- оформление заказа
- просмотр списка заказов и статусы по ним

Перед использованием приложения, необходимо пройти процедуру регистрации.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи ЛК должны обладать базовыми навыками работы с:

- Системой электронной почты
- Любым веб-браузером

1.3 Перечень эксплуатационной документации

Для работы в ЛК пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством.

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

2.1 Первоначальная настройка

Для работы в ЛК рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет.

Первоначальная настройка ЛК пользователем не требуется. Взаимодействие пользователя с ЛК осуществляется посредством веб-интерфейса.

До начала работы с Системой необходимо:

1. Ознакомиться с настоящим руководством.
2. Зарегистрироваться в ЛК и получить доступ – логин (имя пользователя) и пароль доступа.

2.2 Регистрация пользователя в ЛК

Регистрация в веб-приложении осуществляется в два этапа

1. Заполнение формы регистрации,
2. Подтверждение адреса электронной почты,
3. Подтверждение учетных данных, получение логина и пароля.

Чтобы зарегистрировать нового пользователя, необходимо проделать следующие операции:

Зайдите на главную страницу приложения по адресу <https://b2b.di-house.ru/>

Далее под полем “Пароль” перейдите по ссылке “Регистрация”.

На открывшейся странице необходимо заполнить следующие поля:

1. Название компании (партнера),
2. Юридическое лицо - название организации, указанное в ЕГРЮЛ,
3. Номер телефона с кодом региона,
4. ИНН - идентификационный номер налогоплательщика,
5. Web сайт - адрес сайта компании (при наличии),

6. КПП - код причины постановки на учёт,
7. Юридический адрес - адрес, по которому компания зарегистрирована в ЕГРЮЛ, указывать с почтовым индексом,
8. Фактический адрес - адрес склада или офиса для доставки заказов, указывать с индексом.

ВАЖНО! Поля ИНН, КПП, юридический адрес проверяются на актуальность через сервис DaData.

Поле “Фактический адрес” автоматически дублирует значение из поля “Юридический адрес”, если фактический адрес склада или офиса отличается от юридического адреса компании, значение поля можно изменить.

Контактное лицо (сотрудник компании, который будет работать в ЛК):

1. ФИО - фамилия, имя, отчество,
2. E-mail - адрес электронной почты (будет использоваться для подтверждения регистрации и в качестве логина),
3. Контактный телефон,
4. Комментарий (необязательно).

Стать партнером

Название компании	Юридическое лицо
Телефон (с кодом)	ИНН*
Web-сайт	КПП*
Юридический адрес (с индексом)*	Фактический адрес (с индексом)*
Контактное лицо	
ФИО*	Должность
E-mail*	Контактный телефон*
Комментарий	

Продолжая регистрацию, вы соглашаетесь с [политикой обработки персональных данных](#) и с условиями [пользовательского соглашения](#).

Зарегистрироваться

Рис. 1 - Форма регистрации

После заполнения всех полей формы, необходимо ознакомиться с политикой обработки персональных данных и с условиями пользовательского соглашения. Далее - нажать кнопку “Зарегистрироваться”.

Если все поля заполнены верно, то после нажатия кнопки “Зарегистрироваться” на указанную электронную почту будет выслано письмо с ссылкой для подтверждения электронной почты.

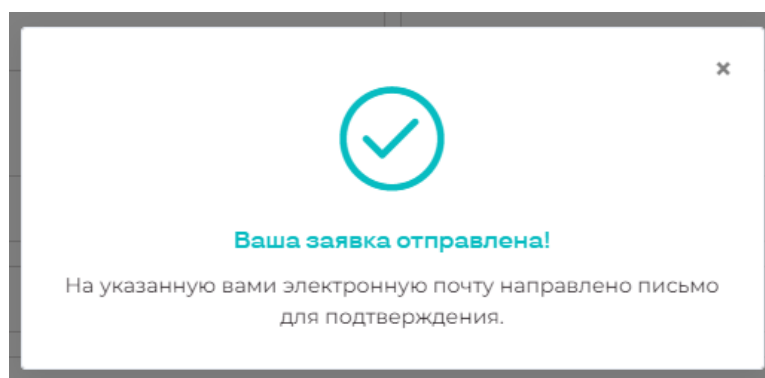


Рис. 2 - Сообщение об успешной отправке формы

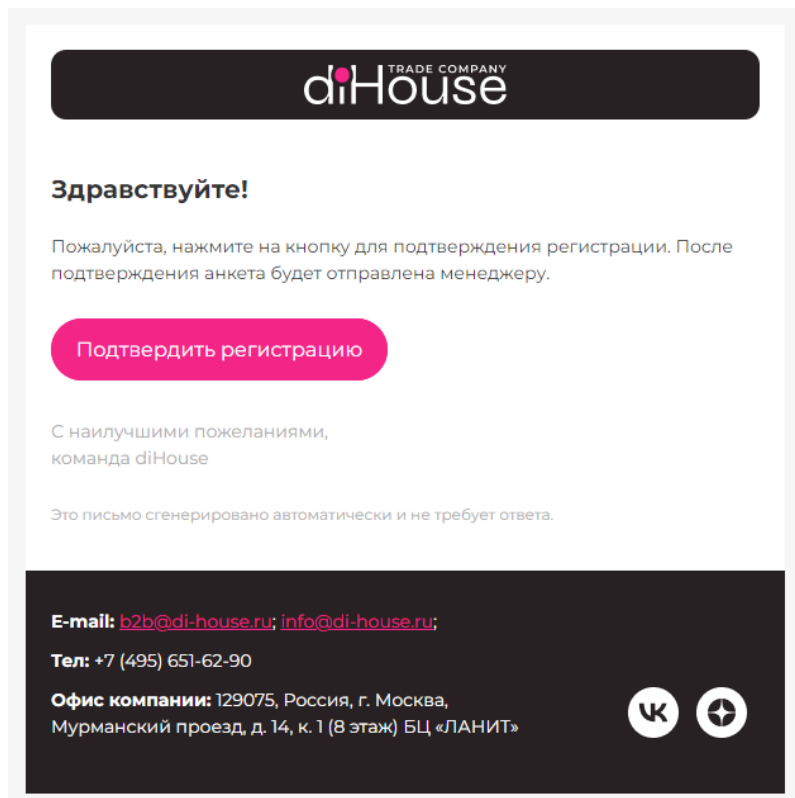


Рис. 3 - Письмо подтверждения регистрации

При повторной отправке формы с теми же данными или если пользователь с такими же данными уже зарегистрирован, выводится сообщение:

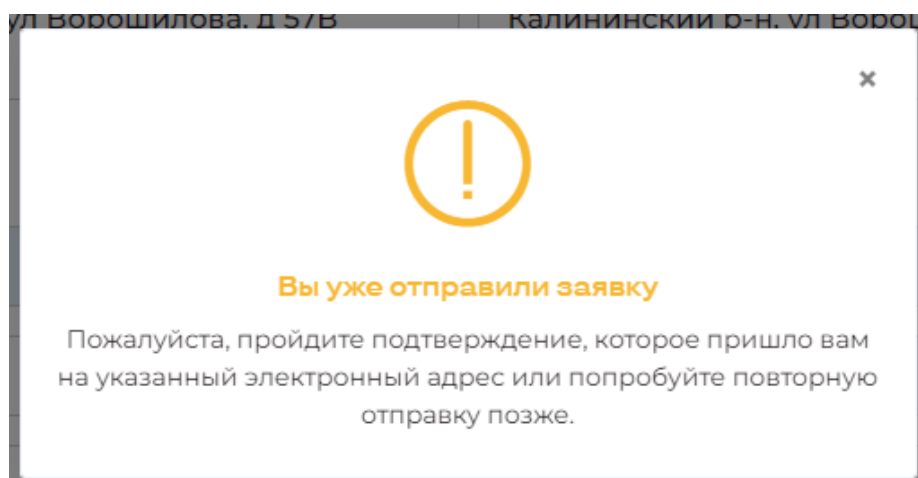


Рис. 4 - Сообщение об ошибке регистрации

После подтверждения электронной почты, анкета поступит в обработку. Менеджер проверит данные и одобрит регистрацию. Результаты проверки придут отдельным письмом.

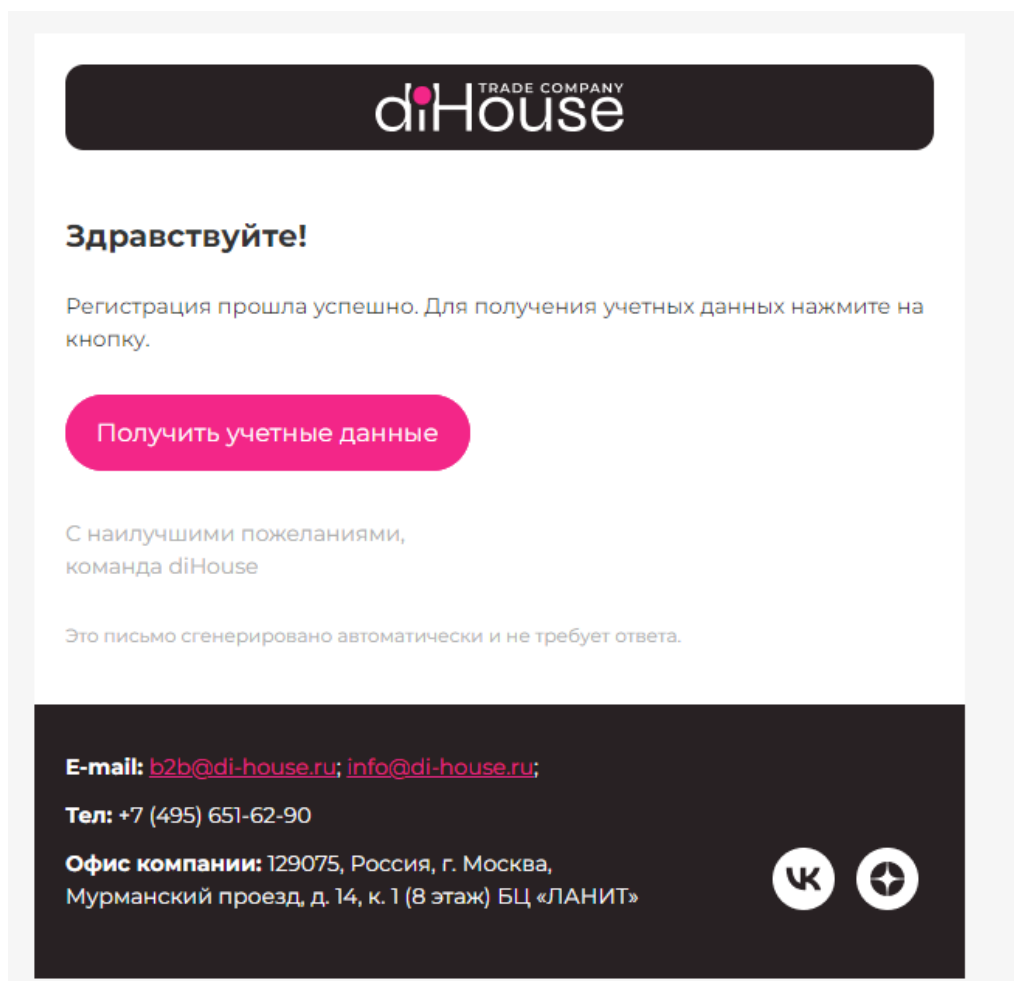


Рис. 5 - Подтверждение получения учетных данных

После подтверждения получения учетных данных на этот же адрес высылается ещё одно письмо, которое содержит учётные данные: логин, который совпадает с почтой, и пароль, который генерируется автоматически веб-приложением:



Рис. 6 - Письмо с учетными данными

После перехода по ссылке из письма, регистрация аккаунта считается завершенной, далее необходимо пройти процедуру авторизации.

3. РАБОТА С ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕМ

3.1 Авторизация

Если аккаунт уже зарегистрирован, при повторном входе может потребоваться авторизация. Для авторизации пользователя, необходимо перейти по адресу <https://b2b.di-house.ru/> , далее в открывшейся форме заполнить поля:

1. Логин - почтовый адрес, указанный при регистрации
2. Пароль - пароль от учётной записи, который был выслан на электронную почту при регистрации.

Если пароль был утерян, необходимо перейти по ссылке “Забыли пароль?” и воспользоваться формой сброса пароля.

В нижней части формы расположен блок “Поддержка”, который содержит ссылки на номер телефона, адрес электронной почты и Telegram - чат для бесплатной консультации и поддержки пользователей.

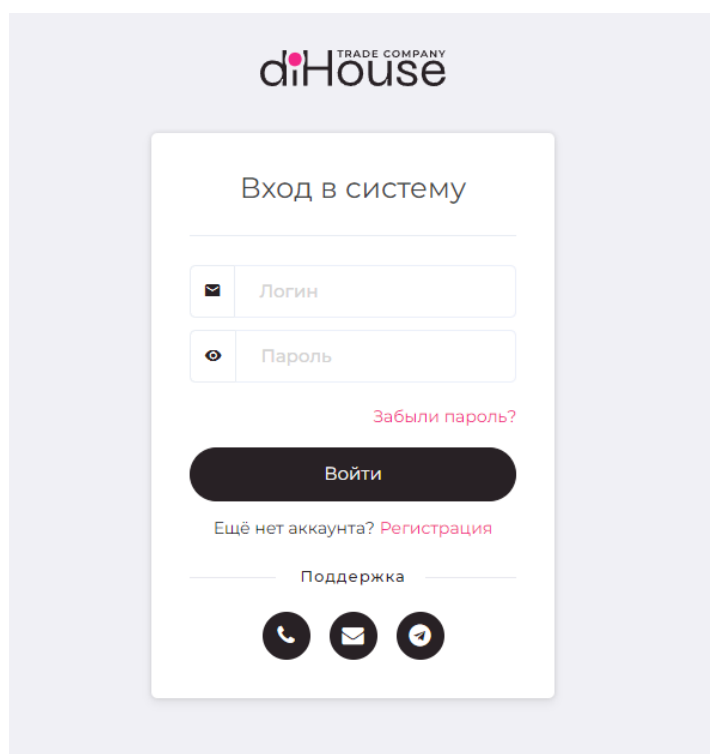
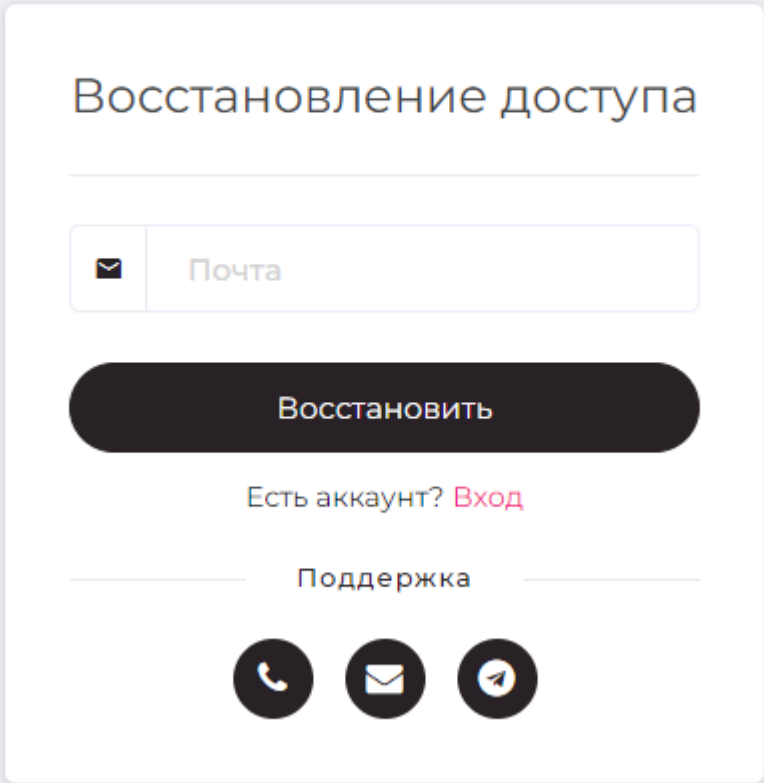


Рис. 7 - Форма авторизации

3.2 Сброс пароля

Если пароль учетной записи был утерян, есть возможность восстановить доступ к личному кабинету, через форму сброса пароля.

Для этого нужно в форме авторизации перейти по ссылке “Забыли пароль?”. далее в поле “Почта” ввести адрес электронной почты, который был указан при регистрации и нажать кнопку “Восстановить”.



The image shows a mobile application interface for password recovery. At the top, the logo for 'diHouse TRADE COMPANY' is displayed. Below it, the title 'Восстановление доступа' (Password Recovery) is centered. A text input field with an envelope icon and the placeholder text 'Почта' is provided for the user to enter their email address. A large, dark, rounded button labeled 'Восстановить' (Recover) is positioned below the input field. Underneath the button, there is a link 'Есть аккаунт? Вход' (Have an account? Login) in pink text. At the bottom of the form, there is a section for 'Поддержка' (Support) with three circular icons representing phone, email, and social media.

Рис. 8 - форма сброса пароля

Если почта указана неверно, приложение отобразит ошибку.

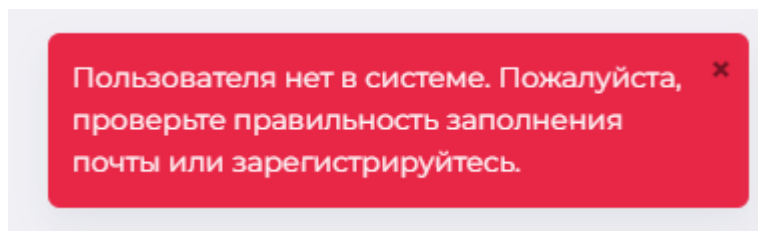


Рис. 9 - Ошибка при сбросе пароля

Если данные введены верно, на указанную почту придет письмо для подтверждения сброса пароля.

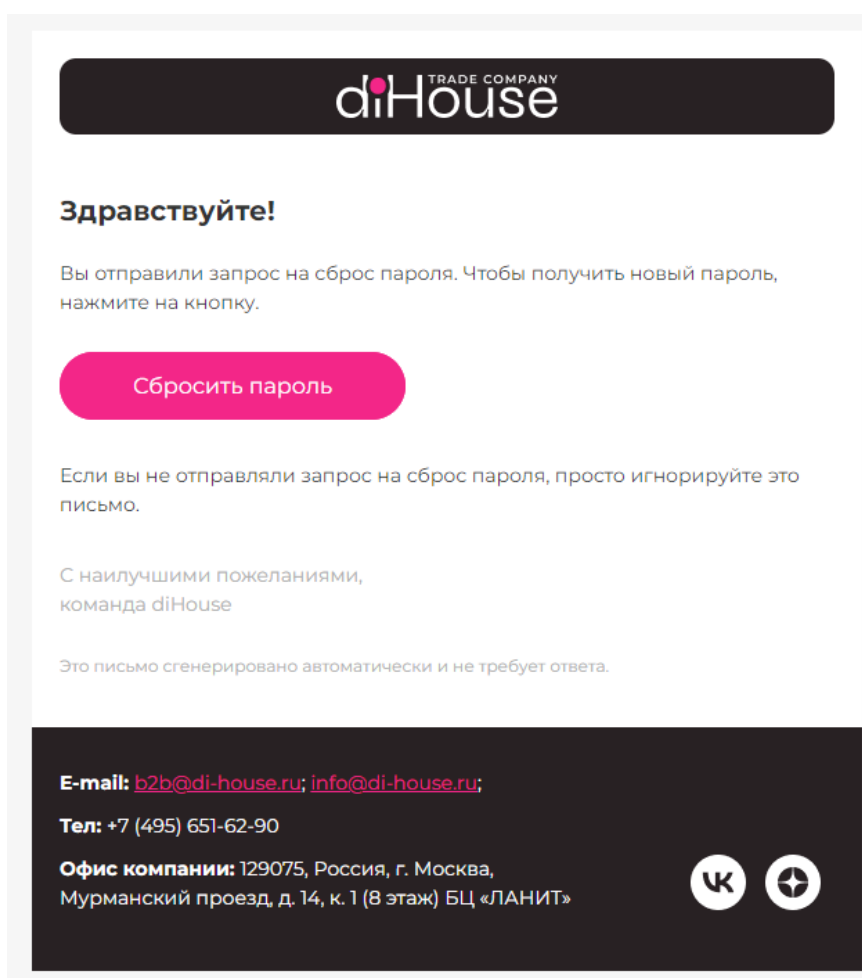


Рис. 10 - Подтверждение сброса

После перехода по ссылке “Сбросить пароль”, нужно задать новый пароль. и дождаться письма с сообщением об успешном сбросе пароля.

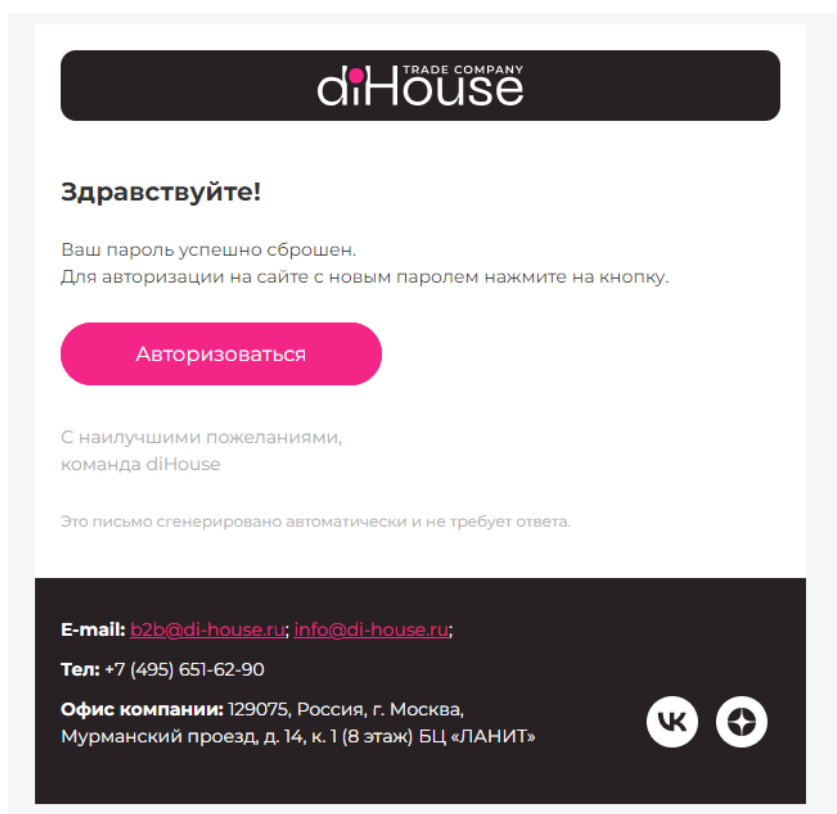


Рис. 11 - Сообщение об успешном сбросе

3.3 Общие элементы страниц

Верхняя и левая части всех страниц одинаковы.

В верхней части находится панель инструментов, на которой расположены:

1. Кнопка сворачивания левого меню,

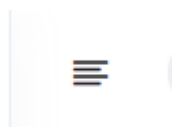


Рис. 12 - Кнопка сворачивания меню

2. Поиск по каталогу - позволяет искать товары по названию или артикулу в каталоге,

Поиск



Рис. 13 - Поиск по каталогу

3. Кнопка изменения цвета оформления - позволяет менять дизайн сайта (тёмный/светлый),



Рис. 14 - Кнопка изменения дизайна

4. Кнопка корзины - ссылка на страницу с корзиной,



Рис. 15 - Кнопка корзины

5. Кнопка полного экрана - позволяет переключить режим отображения сайта (на весь экран/в окне),



Рис. 16 - Кнопка переключения отображения

6. Мои компании - выдвигает блок в правой части страницы, в котором указаны компании пользователя,



Рис. 17 - Кнопка списка компаний

Блок с компаниями пользователя представляет собой список компаний, к которым привязан пользователь.

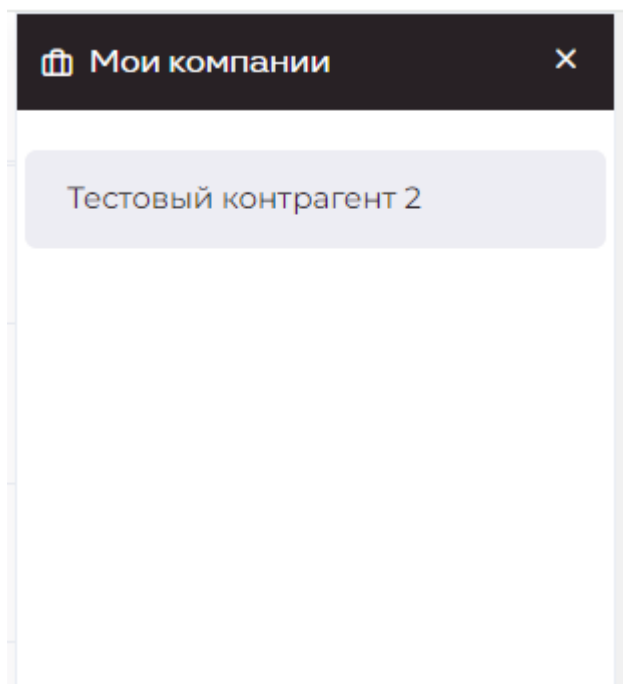


Рис. 18 - Компании пользователя

7. Кнопка управления профилем - открывает блок, в котором находятся ссылка на страницу профиля и кнопка выхода из учетной записи.



Рис. 19 - Кнопка профиля

В левой части страницы находится меню разделов приложения, каждый пункт меню - ссылка на страницу раздела:

1. Главная
2. Каталог - страница с каталогом товаров
3. Заказы - список заказов пользователя
4. Корзина - корзина пользователя

5. Документы
6. Адреса доставки
7. Чат
8. Помощь - страница с формой обращения в поддержку.

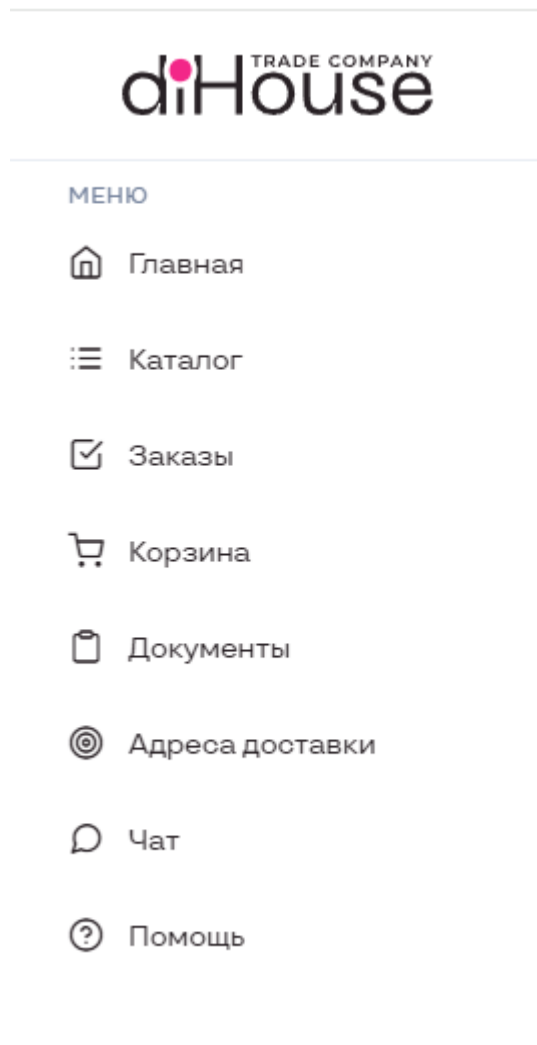


Рис. 20 - Меню приложения

3.4 Главная страница

На главной странице расположены следующие элементы:

1. Виджет “Мои данные”
2. Виджет “Мои заказы”
3. Виджет “Поддержка”
4. Каталог товаров

Виджет “Мои данные” представляет собой блок, в котором расположена информация о пользователе: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, название контрагента.

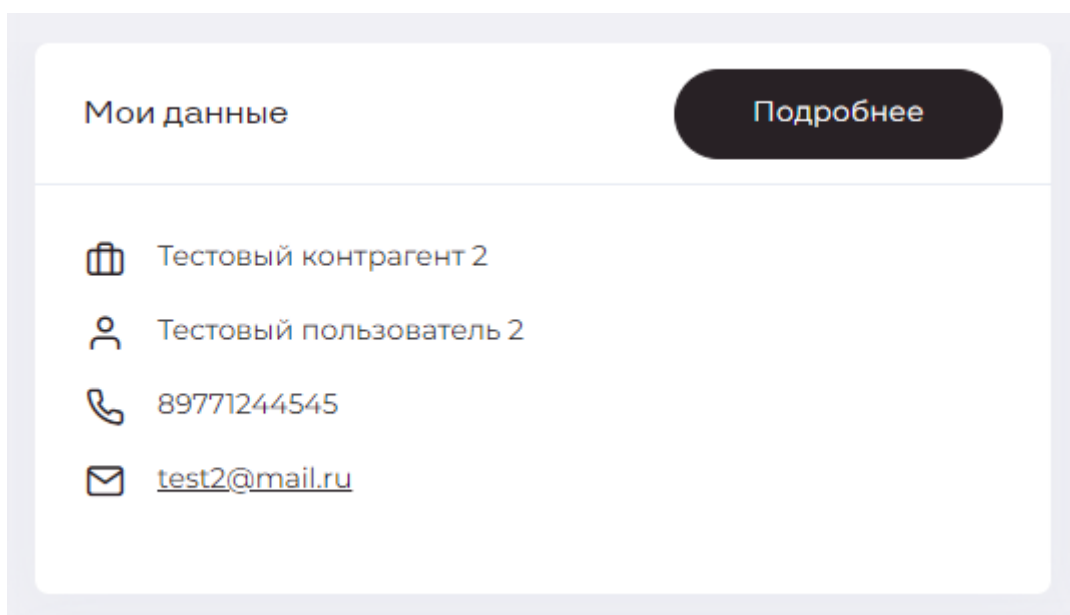


Рис. 21 - Виджет “Мои данные”

Кнопка “Подробнее” является ссылкой на страницу “Мои данные”, на которой расположена полная информация о пользователе.

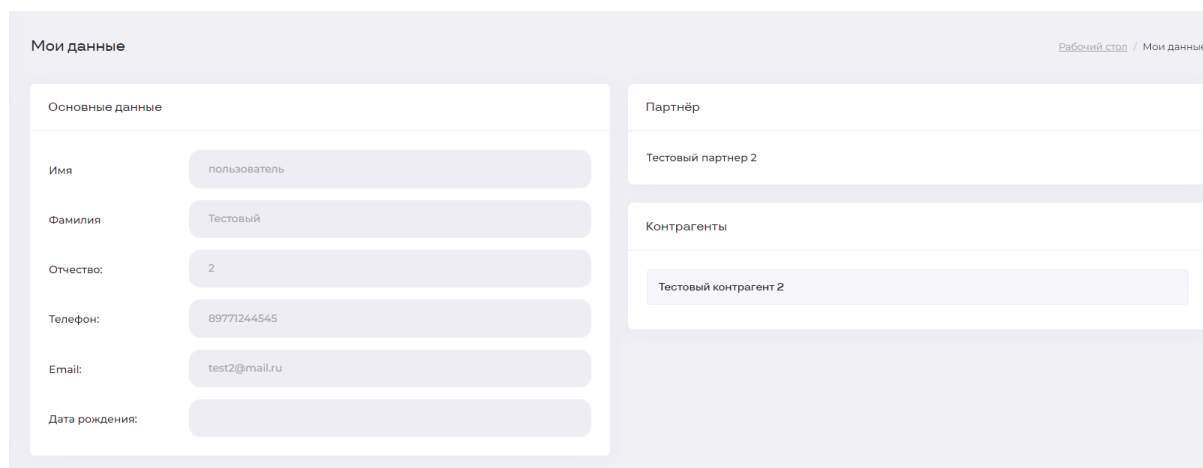


Рис. 22 - Страница “Мои данные”

Виджет “Мои заказы” содержит информацию о последних заказах пользователя. Для каждого заказа отображается номер, дата создания заказа и статус. Кнопка “Создать” является ссылкой на страницу каталога.

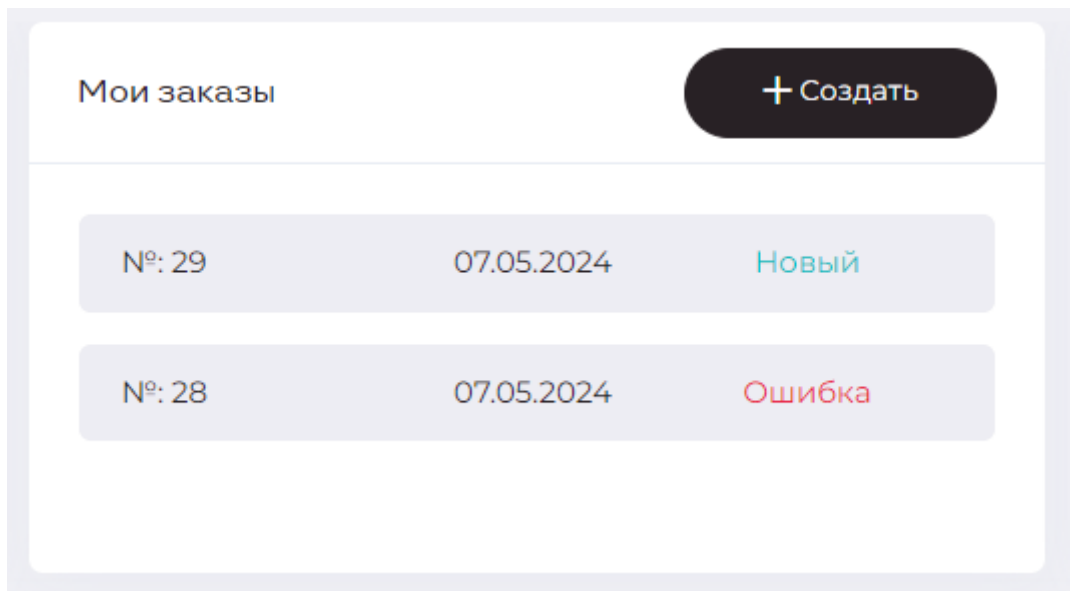


Рис. 23 - Виджет “Мои заказы”

Виджет “Поддержка” отображает адрес электронной почты и телефон, по которым можно связаться с технической поддержкой ресурса.

Под виджетами расположен каталог товаров, он подробно описан в следующем разделе.

3.5 Каталог

Каталог делится на несколько уровней. На первом уровне отображается список разделов каталога.

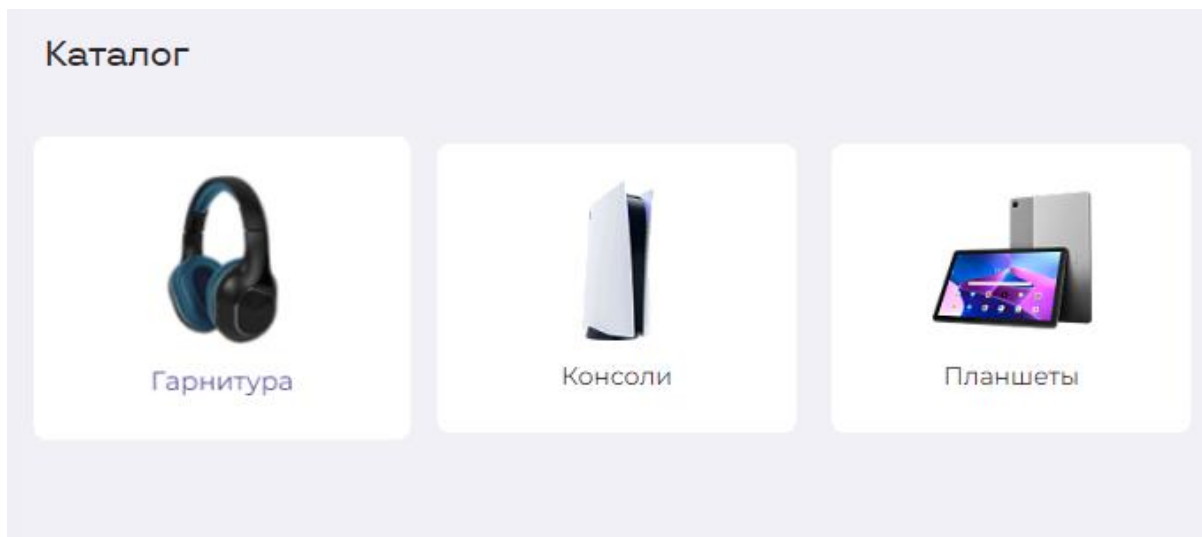


Рис. 24 - Первый уровень каталога

При клике на раздел, отображается следующий уровень каталога, соответствующий выбранному разделу. Все уровни, кроме первого представляют собой несколько блоков.

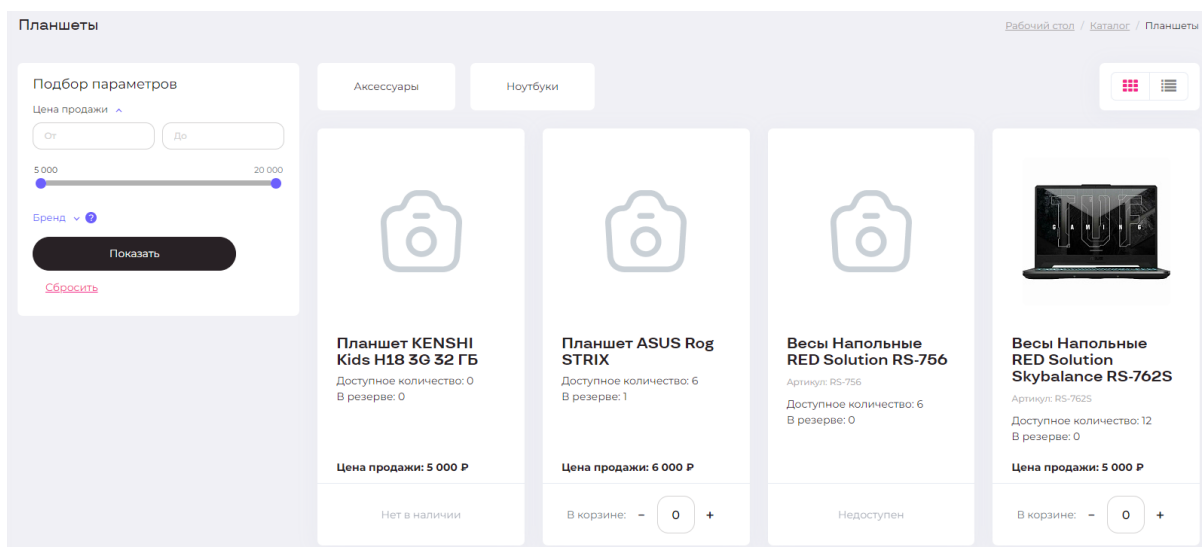
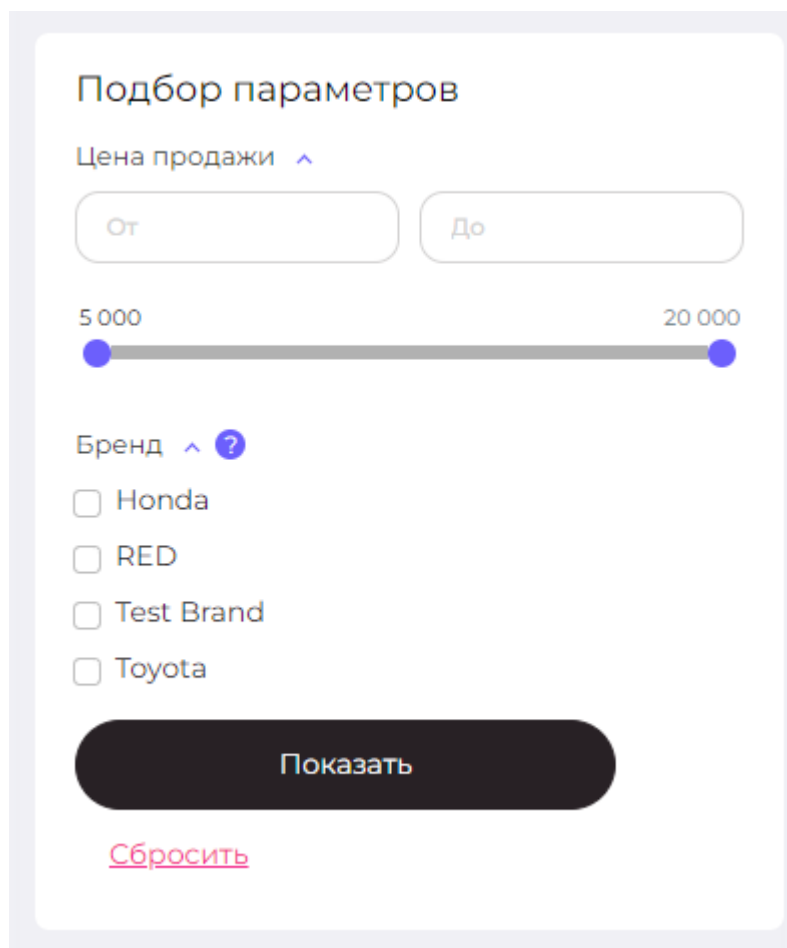


Рис. 25 - Раздел каталога

В верхней части расположены ссылки на подразделы текущего раздела.

В левой части расположен фильтр, с помощью которого можно ограничить выборку товаров на странице. Для этого нужно выбрать интересующие параметры товаров и нажать кнопку “Показать”. Для отмены фильтрации можно нажать на кнопку “Сбросить”.



The image shows a filter interface with the following elements:

- Подбор параметров** (Parameter Selection)
- Цена продажи** (Sales Price) with a dropdown arrow: "Цена продажи ^"
- Two input fields: "От" (From) and "До" (To)
- A range slider with values 5 000 and 20 000, and two blue circular handles.
- Бренд** (Brand) with a dropdown arrow and a help icon: "Бренд ^ ?"
- Four brand options with checkboxes: Honda, RED, Test Brand, and Toyota.
- A large black button labeled "Показать" (Show).
- A red link labeled "Сбросить" (Reset).

Рис. 26 - Фильтр каталога

В основной части страницы находится список товаров в виде карточек. Каждая карточка содержит фото товара, название, доступное для заказа количество, количество зарезервированного товара, цену и инструмент управления корзиной. У списка товаров есть два режима отображения, которые переключаются с помощью кнопки в правой верхней части блока.



Рис. 3 - Кнопка переключения режима отображения

Первый режим это отображение карточек товаров в виде “плитки”.
карточки представляют собой прямоугольные блоки.

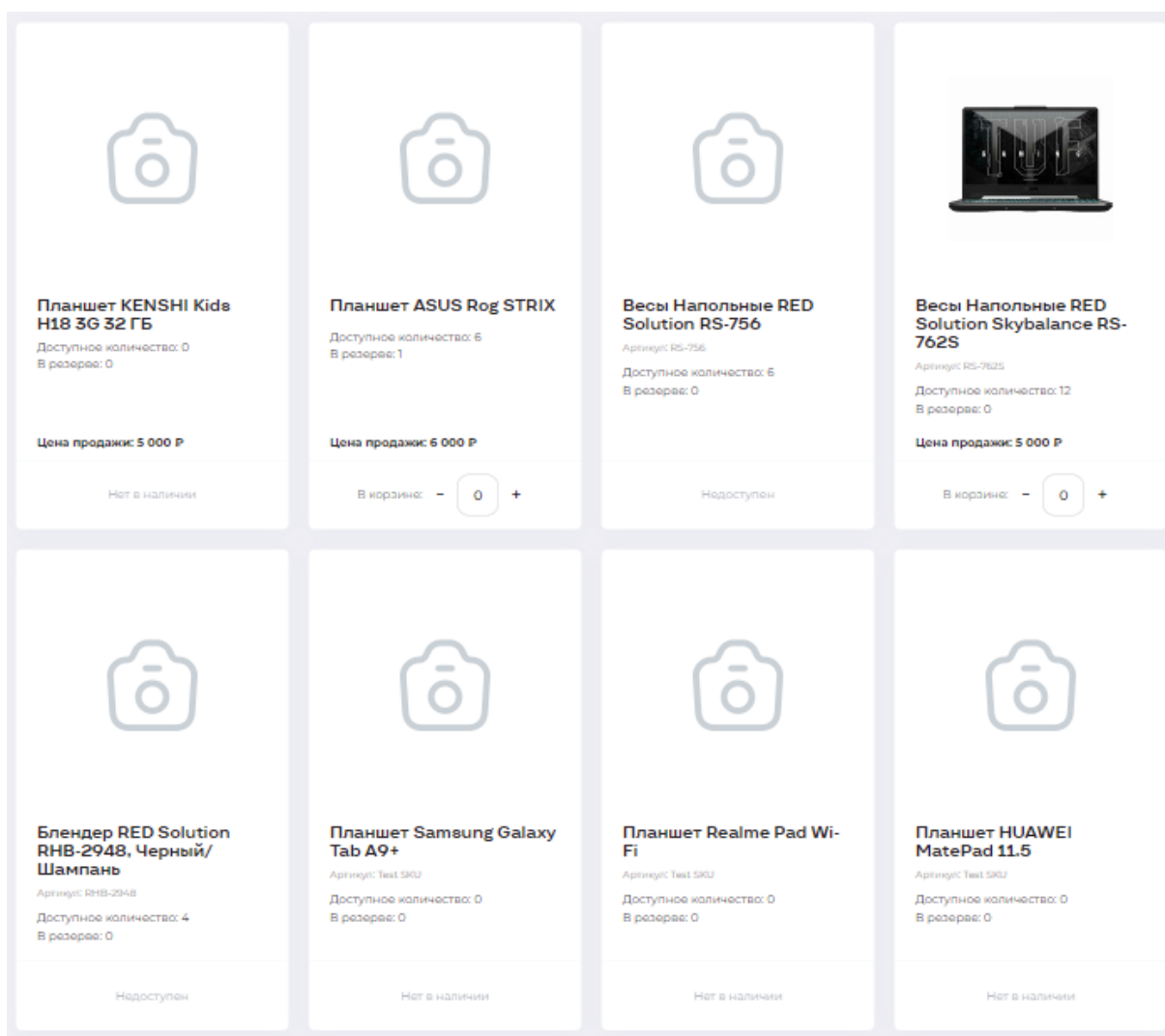


Рис. 27 - Первый режим отображения каталога

При втором режиме отображения карточки товаров выглядят как строки, и вытянуты в ширину.

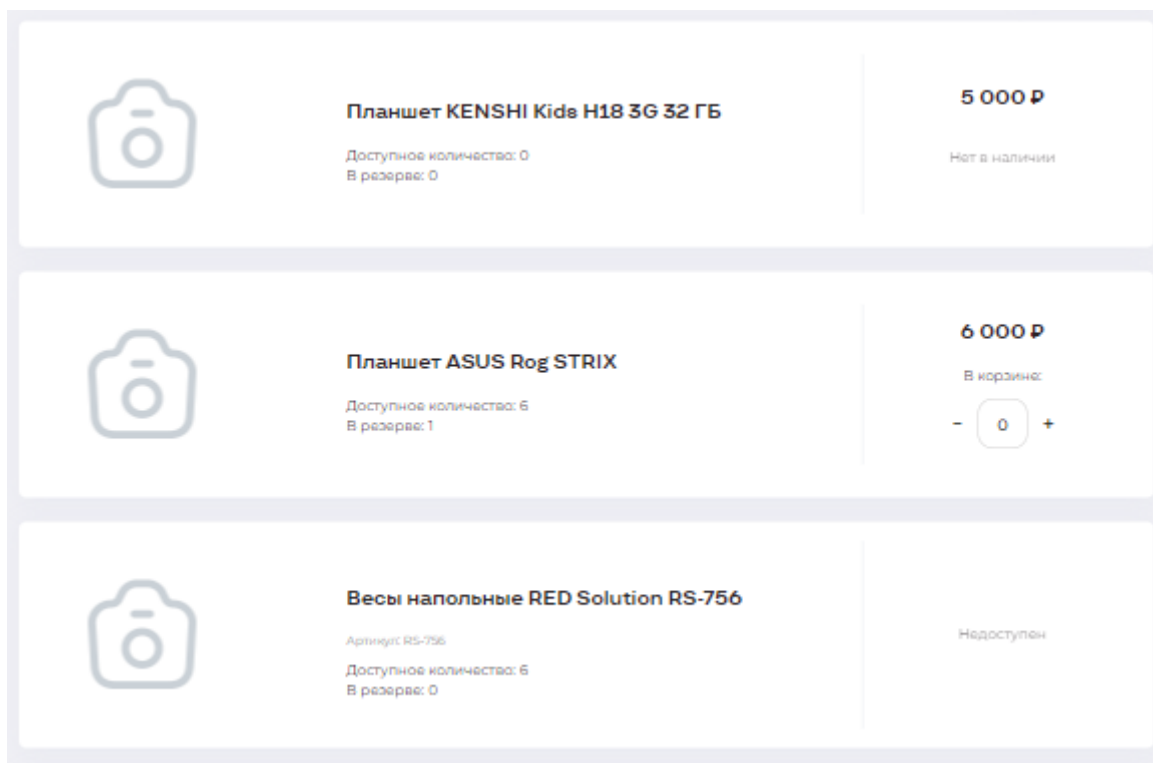


Рис. 28 - второй режим отображения каталога

Для управления корзиной, карточки товаров содержат кнопки и поле ввода.

Кнопки “-” и “+” удаляют или добавляют по одной единице товара соответственно. Окошко с количеством товара в корзине является полем ввода, в которое можно ввести число, соответствующее количеству товара, которое нужно добавить в корзину.

3.6 Корзина

На странице корзины расположен список выбранных пользователем товаров для дальнейшего заказа.

Список представляет собой таблицу, каждая строка которой является выбранной товарной позицией. Столбцы таблицы следующие:

1. Кнопка - переключатель для выбора позиций, которые попадут в следующий заказ
2. Изображение товара
3. Артикул
4. Название модели
5. Количество, доступное для заказа
6. Количество зарезервированных единиц товара
7. Цена за одну штуку
8. Валюта, в которой указаны цены
9. Количество товара, добавленное в корзину пользователя. Является полем ввода, в которое можно ввести числовое значение, или воспользоваться кнопками “+” - добавить одну единицу в корзину, “-” убрать одну единицу из корзины
10. Сумма с НДС - вычисленная сумма, с учётом цены за единицу и количества добавленного в корзину товара и НДС.
11. НДС, выведенный отдельно.
12. Кнопка “Удалить”, при нажатии на эту кнопку, из корзины удаляется вся позиция.

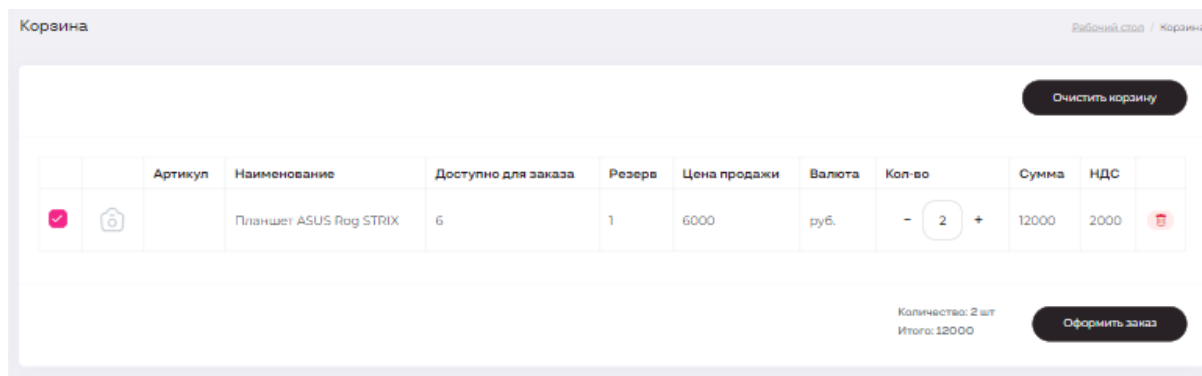


Рис. 29 - Корзина

В верхней правой части расположена кнопка “Очистить”, нажатие на которую удаляет все позиции из корзины.

В нижней части находится информация о количестве и сумме выбранных для следующего заказа товаров, а также кнопка, оформить заказ, которая ведет на страницу оформления заказа.

3.7 Оформление заказа

После выбора товаров для заказа в корзине и нажатия кнопки “Оформить заказ”, откроется страница с формой оформления заказа.

Страница разделена на четыре функциональных блока:

Список выбранных товаров - таблица, в которой содержатся: изображения, наименования, количество, сумма для каждой выбранной позиции.

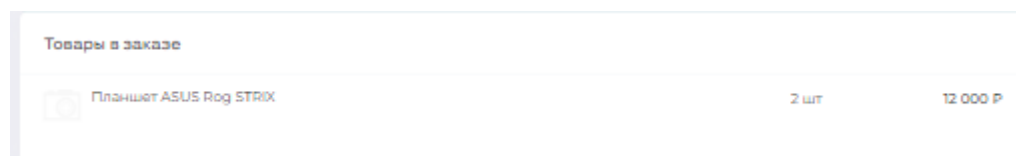
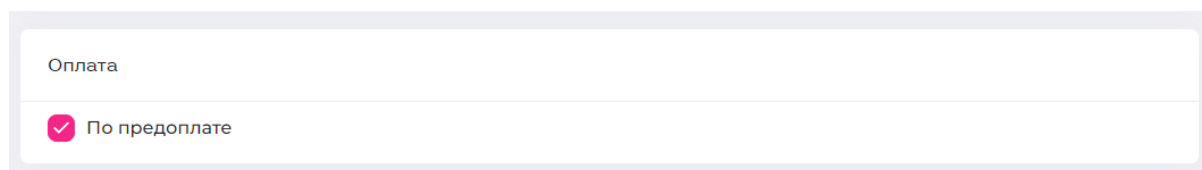


Рис. 30 - Список товаров

Выбор способа оплаты - кнопки с описанием способов оплаты, нажатие на каждую из кнопок позволяет выбрать способ оплаты.



Оплата

По предоплате

Рис. 31 - Выбор способа оплаты

Блок с итоговой информацией отображает сумму в рублях, количество товаров и сумму НДС предстоящего заказа

Товаров на:	24 000 Р
НДС (20%, включен в цену):	4 000 Р
Итого:	24 000 Р

Рис. 32 - Итоговая информация

Форма оформления заказа - представляет собой следующие поля ввода:

1. Название компании
2. ИНН
3. КПП
4. Юридический адрес
5. Номер заказа B2B
6. Комментарий

Все поля, кроме комментария, заполняются автоматически, исходя из введенных при регистрации данных, но при необходимости, значение полей можно редактировать.

The image shows a web form for placing a B2B order. The form is titled "Покупатель" (Buyer) and contains several input fields. The "Название компании" (Company name) field contains "Тестовый контрагент 2". The "ИНН" (INN) field contains "7709751313". The "КПП" (KPP) field contains "770101001". The "Юридический адрес" (Legal address) field contains "105066, Г.Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Басманный, ул Доброслободская, д. 5". The "Номер заказа B2B" (B2B order number) field is empty. Below the order number field is a "Комментарии к заказу:" (Comments on order) field, which is also empty. At the bottom of the form is a dark button labeled "Оформить заказ" (Place order).

Рис. 33 - Поля заказа

Под полями заказа находится кнопка “Оформить заказ”, которая отправляет данные заказа в B2B систему.

После отправки заказа, на странице “Мои заказы” и в виджете на главной странице появится информация об отправленном заказе.

После успешной отправки заказа, будет выведено сообщение:

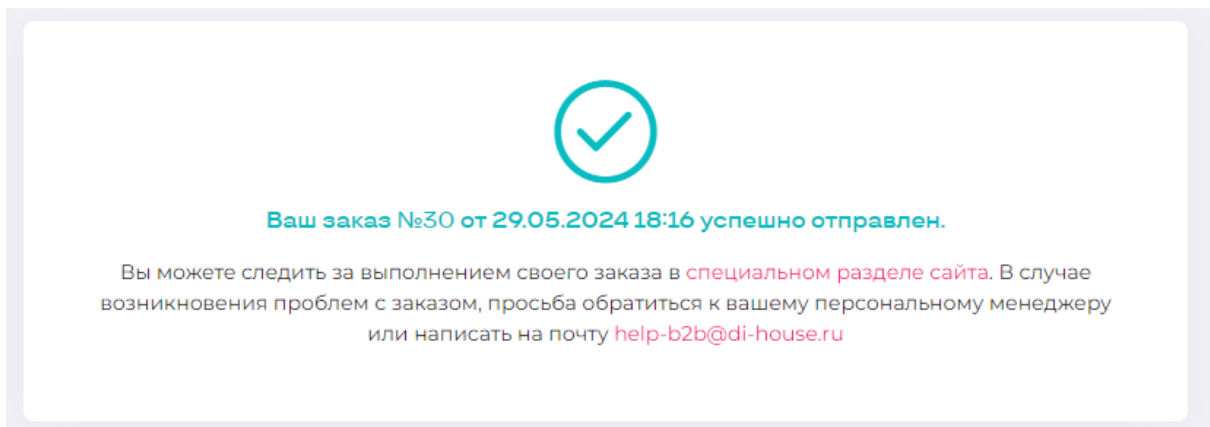


Рис. 34 - Сообщение об успешном заказе

3.8 Мои заказы

На странице “Мои заказы” расположена таблица, со всеми созданными заказами пользователя, для каждого заказа отображается:

- Номер заказа
- Состав заказа - наименования и количество товаров
- Сумма в рублях
- Статус

Список заказов					Рабочий стол / Список заказов
№	Дата создания	Состав заказа	Сумма	Статус	
29	07.05.2024	1 шт. Смартфон Samsung A67	500 Р	Новый	
28	07.05.2024	3 шт. Смартфон Samsung A67	1500 Р	Ошибка	
27	02.05.2024	3 шт. Ноутбук Huawei MateBook D 15 BOD-WD19, 15.6 2 шт. Смартфон Samsung A67	1300 Р	Принят	

Рис. 35 - Список заказов